

Głucholazy, dn. 11.12.2018 r.

**ZAKŁAD OPIEKUŃCZO - LECZNICZY  
SAMODZIELNY PUBLICZNY ZAKŁAD OPIEKI ZDROWOTNEJ  
48-340 Głucholazy  
ul. Parkowa 9**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
NA DOSTAWĘ :**

**Pakiet I - produkty do utrzymania czystości,  
Pakiet II – Środki antyseptyczne i dezynfekujące,**

**TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA  
„PRZETARG NIEOGRANICZONY”**

**SPECYFIKACJĘ ZATWIERDZIŁ:**

Znak sprawy: PN – 1/06/2018

**I. Nazwa i adres zamawiającego;**

Zakład Opiekuńczo – Leczniczy Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej  
ul. Parkowa 9  
48-340 Głucholazy  
<http://zol-glucholazy.pl/>  
E-mail: zol-gl@wp.pl  
Telefon/fax 77 4391743 , godziny pracy: 7:00 – 14:25

**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia, zwana dalej SIWZ - wraz z załącznikami jest dostępna na stronie internetowej <http://zol-glucholazy.pl/>**

**II. Tryb udzielenia zamówienia;**

Przetarg nieograniczony o wartości zamówienia nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku z późniejszymi zmianami (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986)– zwanej w dalszej części – „Ustawą”.

**III. Opis przedmiotu zamówienia;**

1. Pakiet I 39800000-0 Produkty do utrzymania czystości,  
Pakiet nr II 33631600-8 Środki antyseptyczne i dezynfekujące,  
Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik nr 2 – Pakiet I i Załącznik nr 3 – pakiet II , do SIWZ – Formularz asortymentowo cenowy.
2. Ilości wyszczególnione w załączniku dotyczą przewidywanych średnich 12-miesięcznych potrzeb Zamawiającego.
3. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na poszczególne pakiety, jednak nie dopuszcza składania ofert na wybrane pozycje w pakietach.

**IV. Termin wykonania zamówienia;**

Wymagany termin zamówienia: od 01.01.2019r. do 31.12.2019r.

**V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków;**

1. W przetargu mogą wziąć udział Wykonawcy spełniający warunki udziału w postępowaniu zawarte w Art.22 Ustawy i nie podlegający wykluczeniu na podstawie art.24 – Ustawy. Potwierdzeniem będzie złożenie oświadczenia zgodnie z Załącznikiem nr 4 do SIWZ.
2. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
  - Jej treść nie odpowiada treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia;
  - Jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
  - Została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub nie zaproszonego do składania ofert;
  - Jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
4. Ocena spełniania warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana według formuły „spełnia”, „nie spełnia”, na podstawie analizy załączonych dokumentów.

**VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu;**

- 6.1. Dokumenty i oświadczenia wymagane od Wykonawcy składającego ofertę:
  1. Wypełniony i podpisany formularz ofertowy wg załącznika Nr 1 do SIWZ.
  2. Wypełniony i podpisany formularz specyfikacji asortymentowo - cenowej – załączniki Nr 2 i/lub 3 do SIWZ;

oprócz wersji papierowej załącznika nr 2 i 3 Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą przetargową specyfikacji asortymentowo – cenowej w wersji elektronicznej ( płyta CD/DVD, nośnik USB) .

3. Wypełnione i podpisane oświadczenie wykonawcy wg załącznika Nr 4 do SIWZ.
4. Wypełnione i podpisane oświadczenie wykonawcy wg załącznika Nr 5 do SIWZ.
5. Załącznik nr 6 do SIWZ - Wzór umowy – parafowany na każdej stronie
6. Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie artykułu 24 ust. 5 pkt 1 ustawy PZP
7. Pełnomocnictwo - w przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, posiadające zakres i podpisane przez osoby reprezentujące wykonawcę.

**UWAGA:**

1. Dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt 6.1. SIWZ – składają wraz z ofertą wszyscy Wykonawcy zainteresowani udziałem w postępowaniu - dokumenty i oświadczenia muszą być aktualne na dzień złożenia oferty.
2. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie o którym mowa wyżej w pkt. 2, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia.
4. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa wyżej w pkt. 2.
5. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa wyżej w pkt. 2, oświadczenie jest niekompletne, zawiera błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do jego złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlegała odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

**6.2. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**

1. Oświadczenie wymagane od Wykonawcy, który złożył ofertę – przekazane Zamawiającemu bez wezwania w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej [www.zol-glucholazy.pl](http://www.zol-glucholazy.pl) informacji z sesji otwarcia ofert.
2. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r., poz. 184, 1618 i 1634) z Wykonawcami, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu wg załącznika nr 6 do SIWZ oraz w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, dokumenty lub informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w niniejszym postępowaniu.

**UWAGA:**

**Dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt 6.2. SIWZ – składają, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie [www.zol-glucholazy.pl](http://www.zol-glucholazy.pl) informacji z sesji otwarcia ofert, wszyscy Wykonawcy, którzy złożyli oferty, z wyjątkiem przypadku, gdy w postępowaniu złożono tylko jedną**

**6.3. Dokumenty i oświadczenia składane przez podmioty lub osoby spoza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do wymaganych dokumentów, stosuje się przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z 26 lipca 2016 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U poz. 1126).

2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada następujące dokumenty:

1) dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa wyżej w pkt 2.1), zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokumenty i oświadczenia powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

#### 7.4. Forma dokumentów i oświadczeń

1. Zgodnie z obowiązującym rozporządzeniem Ministra Rozwoju z 26 lipca 2016 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U poz. 1126) dokumenty należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

2. Formularz oferty, oświadczenia, dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.

3. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

4. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.

5. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

6. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

7. Pełnomocnictwa zgodnie z działem VI rozdział II ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz.U. z 2016 r. poz. 380 – tekst jednolity) muszą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.

### **VII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami;**

1. Zamawiający wybiera pisemną formę przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień, informacji zgodnie z art. 27 Ustawy.

2. Każdy wykonawca ma prawo zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.. Pytania wykonawców muszą być sformułowane na piśmie, i skierowane na adres zamawiającego lub przesłane faksem.

Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi wszystkim wykonawcom, którzy pobrali SIWZ i zamieści stosowną informację na stronie internetowej chyba, że pytanie wpłynęło do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert.

**3.** Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, oraz informacje przekazane za pomocą faksu uważa się za złożone w terminie jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie w wymaganym terminie.

**4.** Osoby uprawnione ze strony zamawiającego do kontaktowania się z dostawcami:

Referent – Tomasz Rudnicki (77) 4391 743

Dyrektor Jolanta Nowakowska (77)4391 847

## **VIII. Wymagania dotyczące wadium;**

Wadium nie jest wymagane.

## **IX. Termin związania ofertą;**

Wykonawcy pozostają związani ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

## **X. Opis sposobu przygotowania oferty;**

### **1. Przygotowanie ofert:**

1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym.

2) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.

3) Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę, w której musi być zaoferowana tylko jedna cena

4) Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.

5) Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne.

6) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.

7) Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami - załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane.

8) Oferta nie może zawierać żadnych nieczytelnych poprawek i skreśleń, poprawki lub korekty należy nanieść czytelnie oraz zaopatrzyć podpisem osoby upoważnionej podpisującej ofertę.

9) Zamawiający dopuszcza zmianę formy załącznika nr 2, 3 przez Wykonawcę lecz zastrzega, że musi zawierać co do treści wszystkie dane podane we wzorze SIWZ.

10) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości zdekompletowania zawartości oferty.

11) Wykonawca nie może skreślać, dopisywać ani zmieniać tekstu dokumentów otrzymanych od Zamawiającego.

12) Składane dokumenty i wszelkie zaświadczenia powinny być załączone do oferty w formie oryginałów albo jako kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy, wskazanych w dokumencie rejestrowym.

13) Formularz ofertowy – Załącznik nr 1 do SIWZ i Formularz asortymentowo- cenowy – Załącznik nr 2 i/ lub 3 do SIWZ należy wypełnić dla każdego pakietu osobno.

### **2. Inne wymagania dotyczące przygotowania oferty:**

1) Ofertę należy złożyć w nieprzejrystym opakowaniu/zamkniętej kopercie w siedzibie zamawiającego- sekretariat.

2) Koperta/opakowanie zawierające ofertę powinny być opatrzone na adresem zamawiającego. Na kopercie musi być umieszczony napis: **Przetarg nieograniczony na dostawę artykułów:**

**Pakiet I - produkty do utrzymania czystości,**

**Pakiet II – Środki antyseptyczne i dezynfekujące.**

### **3. Oferta wspólna**

W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta musi spełniać następujące warunki:

- 1) Oferta winna być podpisana przez każdego upoważnionego przedstawiciela partnera wiodącego
- 2) Upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela / partnera wiodącego wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów - należy załączyć je do oferty
- 3) Przedstawiciel / wiodący partner winien być upoważniony do zaciągania zobowiązań i płatności w imieniu każdego na rzecz każdego z partnerów oraz do wyłącznego występowania w realizacji kontraktu - do oferty należy załączyć oświadczenie
- 4) Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.

## **XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert;**

**1.** . Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego: do dnia 20.12.2018r. r. do godz. 09:00, - Sekretariat

Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu do wniesienia protestu.

**2.** Miejsce i termin otwarcia ofert: dnia 20.12.2018r. roku o godz. 09:05 w siedzibie zamawiającego .

## **XII. Opis sposobu obliczenia ceny**

**1.** Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.

**2.** Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.

**3.** Cena może być tylko jedną.

**4.** Wykonawca na podstawie opisu przedmiotu zamówienia i warunków realizacji zamówienia określonych we wzorze umowy dokona wyceny na załączniku nr 2 i/lub 3 do SIWZ. Następnie Wykonawca wypełni wszystkie rubryki załącznika nr 2 i/lub 3 wpisując: cenę netto jednostkę miary, wartość netto, stawkę VAT %, wartość brutto, nr katalogowy/producenta.

**5.** Cenę netto należy traktować jako stałą przez okres realizacji dostaw.

**6.** Po wypełnieniu wszystkich rubryk załącznika sumę netto oraz sumę brutto należy wpisać do oferty cenowej - załącznik nr 1 do SIWZ, dla każdego pakietu osobno.

**7.** Należy wskazać 1 termin dostawy . Zapis ten zostanie przeniesiony do umowy.

### **Uwaga:**

Dla zachowania uczciwej konkurencji i porównania złożonych ofert należy wycenę dokonać w żądanych jednostkach miary.

## **XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty,**

Oferty zostaną ocenione przez zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

A. Cena - 60%

B. Termin dostawy - 30%

C. Termin rozpatrzenia reklamacji – 10%

Sposób obliczania wartości punktowej:

**Kryterium ceny** - najwyższą liczbę punktów otrzyma oferta o najniższej cenie, pozostali oferenci

odpowiednio mniej, stosownie do wzoru:

najniższa zaoferowana cena brutto

----- x 100 x 60%

cena brutto oferty badanej

**Kryterium termin dostawy** - punktacja za poszczególne parametry:

- 1) do 24 godzin w dni robocze od chwili złożenia zamówienia – 30 punktów / 30%
- 2) do 72 godzin w dni robocze od chwili złożenia zamówienia – 15 punktów / 15%
- 3) powyżej 72 godzin w dni robocze od chwili złożenia zamówienia – 0 punktów / 0%

**Kryterium rozpatrzenia reklamacji** - punktacja za poszczególne parametry:

- 1) do 24 godzin w dni robocze od chwili złożenia zamówienia – 10 punktów / 10%
- 2) do 72 godzin w dni robocze od chwili złożenia zamówienia – 5 punktów / 5%
- 3) powyżej 72 godzin w dni robocze od chwili złożenia zamówienia – 0 punktów / 0%

#### **XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;**

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do podpisania umowy na warunkach określonych w projekcie umowy będącym załącznikiem do niniejszej SIWZ.
2. Zgodnie z art. 139 i 140 ustawy umowa w sprawie niniejszego zamówienia publicznego:
  - 1) zostanie zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności,
  - 2) mają do niej zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej,
  - 3) jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej,
  - 4) zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie,
  - 5) podlega unieważnieniu:
    - a) jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 146 ustawy,
    - b) zgodnie z treścią art. 140 ustawy w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawartej w niniejszej SIWZ, z uwzględnieniem art. 144.
3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie liczonym od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, nie krótszym niż:
  - 1) 5 dni – jeżeli zawiadomienie przesłano w sposób, o którym mowa w niniejszej SIWZ,
  - 2) 10 dni – jeżeli zawiadomienie zostało przesłane w inny sposób,
  - 3) zgodnie z art. 94 ust. 2 ustawy Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa wyżej, jeżeli:
    - a) w postępowaniu została złożona tylko jedna oferta,
    - b) w postępowaniu o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8 ustawy upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności zamawiającego wymienione w art. 180 ust. 2 ustawy lub w następstwie jego wniesienia

Krajowa Izba Odwoławcza ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze;

4. Wykonawca jest zobowiązany skontaktować się z Zamawiającym w terminie wskazanym w zaproszeniu do podpisania umowy w celu uzgodnienia wszystkich szczegółowych kwestii technicznych (np. numeru konta, reprezentanta Wykonawcy) zawieranej umowy.

5. W przypadku udzielenia zamówienia Wykonawcy, o którym mowa w art. 23 ust. 1 ustawy, Zamawiający przed podpisaniem umowy wymaga złożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców.

6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 lub 1a ustawy.

#### **XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy;**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na podstawie wzoru umowy;**

1. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
2. O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi odrębnym pismem
3. Umowa zawarta zostanie zgodnie ze wzorem umowy – załącznik nr 6

#### **XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia;**

1. Zgodnie z zapisami Ustawy w art. 179 do art. 198 środki ochrony prawnej przysługują wykonawcom i uczestnikom konkursu, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy, z zastrzeżeniem ust. 1b art. 179.

1. Środek ochrony prawnej określony w rozdziale 4 Działu VI Ustawy przysługuje również zamawiającemu.

2. Przed upływem terminu do składania ofert w przypadku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy środki ochrony prawnej, przysługują również organizacjom zrzeszającym wykonawców wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

#### **XVIII. Oferty częściowe;**

Zamawiający dopuszcza składanie ofert tylko na cały pakiet, nie dopuszcza składania ofert częściowych w ramach pakietów.

#### **XIX. Umowa ramowa;**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

#### **XX. Zamówienia uzupełniające;**

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.



**XXI. Oferty wariantowe;**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**XXII. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną;**

SIWZ wraz z załącznikami została umieszczona na stronie internetowej ZOL-u:  
[www.zol-glucholazy.pl](http://www.zol-glucholazy.pl)

**XXIII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeśli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych;**

Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.

**XXIV. Aukcja elektroniczna;**

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

**XXV.** Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej.

**XXVI.** Zamawiający nie zamierza ustanawiać dynamicznego systemu zakupów.

**XXVII.** Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

**XXVIII. Zawartość ofert;**

Oprócz dokumentów wymienionych w punkcie VII ogłoszenia, wszystkie oferty powinny zawierać:

1. Załącznik nr 1 do SIWZ - Formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 i/lub 3 do SIWZ - Formularz asortymentowo - cenowy
3. Załącznik nr 4 oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu
4. Załącznik nr 5 - Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania
5. Załącznik nr 6 do SIWZ - Wzór umowy – parafowany na każdej stronie
6. Dokumenty potwierdzające uprawnienie osób podpisujących ofertę o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów rejestrowych.
7. oświadczenie dotyczące przynależności do grupy kapitałowej.

Sporządził: Tomasz Rudnicki