

Znak sprawy: PN – 1/01/2018

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

przetarg nieograniczony p.n.:

Dostawa oraz wdrożenie E-usług medycznych w Zakładzie Opiekuńczo - Leczniczym SPZOZ w Głuchołazach wraz z niezbędnymi instalacjami oraz szkoleniami.

CPV:

72268000-1 Usługi dostawy oprogramowania
72263000-6 Usługi wdrażania oprogramowania
72265000-0 Usługi konfiguracji oprogramowania
80511000-9 Usługi szkolenia personelu
30214000-2 Stacje robocze
30216110-0 Skanery komputerowe
30232110-8 Drukarki laserowe
48820000-2 Serwery
32424000-1 Infrastruktura sieciowa
30216130-6 Czytniki kodu kreskowego
72000000-5 Usługi informatyczne

Zamawiający: **ZAKŁAD OPIEKUŃCZO – LECZNICZY SAMODZIELNY PUBLICZNY ZAKŁAD OPIEKI ZDROWOTNEJ
48-340 Głuchołazy ul. Parkowa 9**

ZATWIERDZAM:

Głuchołazy, dnia

.....

Głuchołazy 2018

I. INFORMACJE OGÓLNE.

1. Zamawiający:

Zakład Opiekuńczo – Lecznicy Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Głuchołazach
48-340 Głuchołazy, ul. Parkowa 9, NIP 753-19-74-827 REGON 010649626
tel/fax (77) 4391743,
e-mail: zol-gl@wp.pl , <http://zol-glucholazy.pl/>

zwany dalej „Zamawiającym” zaprasza Wykonawców do składania ofert w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie: Dostawa oraz wdrożenie E-usług medycznych w Zakładzie Opiekuńczo - Lecznicy SPZOZ w Głuchołazach wraz z niezbędnymi instalacjami oraz szkoleniami.

2. Postępowanie prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą” lub „Pzp”, przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie a w sprawach nieuregulowanych stosować się będzie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. – Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. Zm.)
3. Ogłoszenie o zamówieniu zamieszczono w Biuletynie Zamówień Publicznych www.uzp.gov.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego i na stronie internetowej Zamawiającego <http://zol-glucholazy.pl/>
4. Wykonawca winien zapoznać się ze wszystkimi wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji. Wymaga się, aby Wykonawca zdobył wszystkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zgodnie z art. 42 ust. 2 ustawy Zamawiający przekazuje SIWZ Wykonawcy w terminie 3 dni od dnia otrzymania wniosku. Opłata jakiej żąda za Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia to koszt jej druku lub koszt druku i przekazania.
6. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w języku polskim. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.
7. Zgodnie z art. 27 Pzp wszystkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, pytania i informacje Zamawiający i Wykonawcy, muszą przekazywać pisemnie
8. Zgodnie z art. 82 ust. 1 Pzp. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
9. Zamawiający nie dopuszcza złożenia ofert częściowych.
10. Zamawiający nie dopuszcza złożenia ofert wariantowych.
11. Zamawiający nie przewiduje:
 - a) udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 Pzp,
 - b) zebrania Wykonawców,
 - c) wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej,
 - d) zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,
 - e) wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 29 ust. 4 Pzp.
12. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.

13. Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia Podwykonawcom. W przypadku realizacji zamówienia przy udziale Podwykonawców Wykonawca winien wskazać w ofercie zakres zamówienia, którego wykonanie powierzy Podwykonawcy.
14. W przypadku wykazania doświadczenia zawodowego w walucie innej niż PLN , Zamawiający przeliczy wartość zadania po średnim kursie NBP na dzień opublikowania ogłoszenia.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

Przedmiotem zamówienia niniejszego postępowania przetargowego jest: Dostawa oraz Wdrożenie E-usług medycznych w Zakładzie Opiekuńczo - Leczniczym SPZOZ w Głuchołazach wraz instalacjami oraz szkoleniami zgodnie z asortymentem i ilościami oraz warunkami określonymi w rozdziale II specyfikacji.

1. Oferowany przez Wykonawcę przedmiot zamówienia obejmuje:
 - 1.1. dostawę bezterminowych licencji oprogramowania aplikacyjnego do obsługi Zakładu Opiekuńczo - Leczniczym SPZOZ w Głuchołazach w zakresie określonym w pkt. 2.1
 - 1.2. wdrożenie oprogramowania aplikacyjnego,
 - 1.3. szkolenia pracowników oraz personelu Zamawiającego z obsługi i administracji oprogramowania aplikacyjnego,
 - 1.4. świadczenie usług gwarancyjnych wobec całości dostarczonego i zrealizowanego przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w specyfikacji.
 - 1.5. dostawa sprzętu komputerowego niezbędnego do prawidłowego funkcjonowania zamawianych licencji oprogramowania aplikacyjnego w zakresie określonym w pkt. 2.2
 - 1.6. roboty instalacyjne i demontażowe w zakresie okablowania logicznego
 - 1.7. wykonanie dokumentacji Bezpieczeństwa Danych Osobowych
 - 1.8. Modernizacja strony Zamawiającego przez dodanie stron dostępowych do uruchamianych e-usług
 - 1.9. Uruchomienie e-usług z zakresu ochrony zdrowia.
2. Wykonawca dostarczy aplikacje użytkowe, odpowiadające poszczególnym częściom systemu zintegrowanego w niżej określonym zakresie:
 - 2.1. dostawa licencji oprogramowania aplikacyjnego w zakresie:

nazwa	Ilość	sposób licencjonowania
System do obsługi ZOL		

Izba	1	Stanowiska
Oddziały	4	Stanowisk
Statystyka medyczna	1	Stanowiska
Apteka oddziałowa	2	Stanowisko
Apteka centralna	1	Stanowisko
Administrator	1	Stanowiska
Zlecenia	1	Stanowisko
Moduł HL7	1	Stanowisko
Wykaz modułów dodatkowych :	-	
Elektroniczna dokumentacja medyczna	4	Stanowisk
Baza kodów ICD – licencjonowana przez Fundację Zdrowia Publicznego	1	Stanowisko

Szczegółowy opis wymagań funkcjonalnych znajduje się w załączniku 2A do SIWZ

2.2. dostawa sprzętu komputerowego niezbędnego do prawidłowego funkcjonowania zamawianych licencji oprogramowania aplikacyjnego w zakresie:

nazwa	Ilość
Serwer główny	1
UPS do serwera	1
Zestaw komputerowy	7
UPS do zestawu	7
Notebook	4
Drukarka dla personelu medycznego wielofunkcyjna A4	2
Urządzenie wielofunkcyjne A4 dla do skanowania dokumentacji	1
Drukarki Wielofunkcyjne A4	3
Tablety	2
NAS	1
System operacyjny Win Serwer 2012	1

Szczegółowy opis wymaganych parametrów sprzętu znajduje się w załączniku 2B do SIWZ

3. Założenia techniczne dotyczące systemu informatycznego:

- 3.1. Zaoferowany sprzęt musi być nowy i wyprodukowany nie wcześniej niż 8 miesięcy przed datą złożenia oferty oraz pochodzić z oficjalnej sieci dystrybucji sprzedaży producenta.
- 3.2. Zakłada się że zaoferowany system jest wykonany w spójnej i jednolitej technologii.
- 3.3. W przypadku stosowania systemu ZSI w zakresie obsługi ruchu chorych, apteki, oraz statystyki medycznej opartego o przeglądarki internetowe wymaga się aby system w pełni działał identycznie i wyświetlał ekrany w taki sam sposób na co najmniej następujących przeglądarkach (bez konieczności doinstalowania dodatkowych wtyczek itd.) : Opera, Chrome, Mozilla, FireFox, IE w wersji 8 i wyżej, Safari .
- 3.4. Wykonawca bierze pełną odpowiedzialność za instalację oprogramowania użytkowego i w przyszłości zapewnienie serwisu gwarancyjnego dla całości wykonanych usług, za harmonogram instalacji poszczególnych elementów systemu oraz całościowe zarządzanie projektem, gwarantując powodzenie jego wdrożenia i pełną funkcjonalność.
- 3.5. Wszystkie moduły zintegrowanego systemu informatycznego muszą korzystać z jednej komercyjnej bazy danych, do której możliwe jest świadczenie gwarancji.
- 3.6. System musi pozwalać na wykonywanie kopii zapasowych struktur danych w trakcie jego pracy.
- 3.7. System musi posiadać mechanizmy gwarantujące spójność danych.
- 3.8. Wymagane jest wzajemne współdziałanie modułów poprzez powiązania logiczne i korzystanie ze wspólnych danych przechowywanych na serwerach.
- 3.9. Wszystkie moduły muszą mieć wbudowany system haseł zabezpieczający przed dostępem osób niepowołanych z uwzględnieniem przyznawania praw do różnych funkcji poszczególnym operatorom.
- 3.10. Wymagane jest spójne i jednolite oprogramowanie, które zminimalizuje późniejsze koszty serwisu.
- 3.11. Podmiot świadczący serwis pogwarancyjny musi posiadać kompetencje dot. Obsługi całego zintegrowanego systemu.
- 3.12. System musi być polskojęzyczny oraz posiadać dokumentację w języku polskim (w wersji klasycznej - wydruku lub na nośniku CD) pozwalającą na samodzielny naukę obsługi każdego modułu. W związku z zapewnieniem wymogów RODO i GIDODO wymaga się aby producent rozwiązania posiadał certyfikat jakości ISO 9001:2008 oraz 27001:2013 – certyfikaty należy dołączyć do oferty
- 3.13. System musi posiadać wbudowane narzędzia do monitorowania wszystkich parametrów bazy danych
- 3.14. Baza danych ma wbudowane mechanizmy pozwalające jej na automatyczne rozszerzanie w sytuacji, kiedy skończy się w niej miejsce
- 3.15. Zaoferowana baza danych nie jest rozwiązaniem open-source przy czym będzie ona wykorzystywana tylko do pracy z zaoferowanym rozwiązaniem. posiadać sprawny mechanizm archiwizacji danych. System musi obsługiwać drukarki atramentowe, laserowe, termiczne i igłowe.
- 3.16. Wszystkie moduły ZSI pochodzą od jednego producenta i jest wykonany w całości w jednej technologii (z wyjątkiem rozwiązań portalowych WWW oraz rozwiązań dedykowanych na urządzenia mobilne.

- 3.17. System musi zapewniać obsługę wydruków w formacie A4, A5 z możliwością zapisu wydruku do pliku oraz podglądu na ekranie.
- 3.18. System na stanowiskach użytkowników musi pracować w środowisku graficznym klasy MS Windows.
- 3.19. System musi komunikować się z użytkownikiem w języku polskim, udostępniając mu możliwość korzystania z rozbudowanych podpowiedzi.
- 3.20. System musi zapewniać odporność struktur danych (baz danych) na uszkodzenia oraz pozwalać na szybkie odtworzenie ich zawartości i właściwego stanu, jak również łatwość wykonania ich kopii bieżących.
- 3.21. System musi być wyposażony w zabezpieczenia przed nieautoryzowanym dostępem. Zabezpieczenia muszą funkcjonować na poziomie klienta (aplikacja) i serwera (serwer baz danych).
- 3.22. System musi monitorować wszystkie zdarzenia związane z jego eksploatacją (wprowadzanie danych, ich modyfikacja itp.), przechowując informacje o użytkowniku obsługującym zdarzenie.
- 3.23. Czas reakcji na pisemne, faksowe, e-mailowe zgłoszenie awarii krytycznej od momentu zgłoszenia - nie więcej niż 12 godziny robocze.
- 3.24. Czas usunięcia awarii krytycznej (liczony od ustalonego czasu reakcji) - nie więcej niż 24 godziny. *Awaria krytyczna* – oznacza nieprawidłowość w pracy oprogramowania lub motoru bazy danych uniemożliwiająca wykonywanie pracy przez oprogramowanie aplikacyjne w całości lub jego elementów, bez których nie jest możliwe poprawne działanie systemu komputerowego. Czas reakcji na pisemne, faksowe, e-mailowe zgłoszenie awarii od momentu zgłoszenia - nie więcej niż 48 godziny.
- 3.25. Czas usunięcia awarii (liczony od ustalonego czasu reakcji) - nie więcej niż 48 godzin.
- 3.26. W wyjątkowych wypadkach za zgodą Zamawiającego czas usunięcia awarii i dokonanie korekt może zostać uzgodniony pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą.
4. roboty instalacyjne i demontażowe w zakresie okablowania logicznego. Zamawiający oczekuje zdemontowania szafy wiszącej 12U i zamontowania w to miejsce szafy stojącej. Wszystkie dotychczasowe kable logiczne zostaną przepięte do nowej szafy na nowe patch panele. Dodatkowe gniazda oraz rozmieszczenie infrastruktury sieciowej zawiera załącznik 2c

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

1. Termin dostawy licencji na użytkowanie oprogramowania aplikacyjnego opisanych w Załączniku Nr 2A do specyfikacji oraz dostarczenie sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem, w ilości i o parametrach opisanych w Załączniku Nr 2B do specyfikacji do **21 dni od podpisania umowy**.
2. Termin realizacji całości zamówienia do 30.08.2018 r.

IV. ZAŁOŻENIA DOTYCZĄCE DOSTAWY I WDROŻENIA

1. Wykonawca dostarczy, zainstaluje i skonfiguruje zgodnie z potrzebami Zamawiającego system obejmujący moduły i funkcje zgodne z niniejszą specyfikacją, wraz ze wszelkim niezbędnym dla jego funkcjonowania oprogramowaniem dodatkowym, a także przeprowadzi szkolenia dla pracowników zamawiającego w liczbie 34 osób personelu medycznego i wymiarze nie mniejszym niż 208 godzin oraz będzie świadczył usługi serwisu w trakcie wdrożenia.

2. Wykonawca przeprowadzi dodatkowe specjalistyczne szkolenia dla personelu Zamawiającego, w ilości nie mniej niż 3 osób, pełniącego u Zamawiającego funkcję administratorów oraz koordynatorów wdrożenia systemu wymiarze minimum 40h godzin.
3. W ramach gwarancji Wykonawca zapewni pełną funkcjonalność systemu poprzez bezpłatne usuwanie błędów w oprogramowaniu przez okres 60 miesięcy od daty zakończenia wdrożenia, bezpłatne udostępnianie nowych zgodnych technologicznie wersji elementów systemu informatycznego przez okres 60 miesięcy od daty zakończenia wdrożenia, ciągłą adaptację do wymogów prawa, obowiązujących wykładni prawa lub wskazówek jednostek nadrzędnych (np. NFZ, Min. Zdr., organ założycielski), wprowadzanie zmian do dokumentacji oraz udzielanie konsultacji.
4. Po zawarciu umowy, Wykonawca dostarczy dokumentację w wersji elektronicznej i na wydruku w języku polskim, w ilości 2 egzemplarzy w tym instrukcję dla użytkownika i dla administratora, pozwalającą Zamawiającemu na samodzielne uczenie się obsługi oprogramowania.
5. Podczas szkolenia pracowników musi zostać przekazana niezbędna wiedza do poprawnego użytkowania systemu w obrębie poszczególnych modułów w zakresie wprowadzania danych, tworzenia raportów, wykonywania analiz i sprawozdań, tworzenia dokumentów i przekazywania danych innym jednostkom organizacyjnym zakładu oraz instytucjom do tego upoważnionym.
6. Wdrożenie i szkolenia pracowników zrealizowane będą w nieprzekraczalnym terminie do 30.08.2018 r
7. Wykonawca jest zobowiązany załączyć do swojej oferty proponowany szczegółowy harmonogram realizacji projektu - dostawy i wdrożenia Systemu Informatycznego dla Zamawiającego.
8. Zakres szkoleń dla pracowników musi objąć teorię i praktykę (musi być zapewniona odpowiednia liczba ćwiczeń) tak, aby pracownicy mogli podjąć samodzielnie działania użytkownika systemu.
9. Po upływie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się na dalsze świadczenie usług serwisowych na podstawie zawartej z Zamawiającym umowy serwisowej.
10. Oferowane aplikacje muszą spełniać wszelkie obecne wymogi prawne, dotyczące rachunkowości, kadrowe, rozliczeń kosztów w służbie zdrowia, ochrony danych osobowych, informatyzacji podmiotów realizujących zadania publiczne, rachunkowości i sposobu liczenia kosztów. Wraz z aplikacjami dostarczana będzie dokumentacja użytkowa. Opis wymaganych funkcji systemu został przedstawiony w **Załączniku Nr 2A** do specyfikacji.
11. Oferowany sprzęt komputerowy musi odpowiadać parametrom sprzętowym szczegółowo określonym w **załączniku Nr 2B** do specyfikacji.
12. **Wykaz lokalizacji**, w których realizowane będzie zamówienie: ZAKŁAD OPIEKUŃCZO – LECZNICZY SAMODZIELNY PUBLICZNY ZAKŁAD OPIEKI ZDROWOTNEJ 48-340 Głuchołazy ul. Parkowa 9

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy – Pzp, tj.:

- 1.1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (art. 22 ust. 1 pkt 1 ustawy – Pzp);

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień

- 1.2. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie (art. 22 ust. 1 pkt 2 ustawy – Pzp);

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Za spełnienie warunku posiadania niezbędnego doświadczenia Zamawiający uzna jeżeli wykonawca:

- zrealizował co najmniej 2 dostawy systemu informatycznego dla jednostki lecznictwa zamkniętego obejmującego swym zakresem dostawę i wdrożenie oprogramowania aplikacyjnego wraz z niezbędnym sprzętem komputerowym i bazą danych, o wartości nie mniejszej niż 250 000 zł każda.

Dostawy muszą być zakończone w okresie ostatnich 3 latach przed dniem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – to w tym okresie, z podaniem ich wartości oraz dat wykonania i odbiorców.

- 1.3. dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (art. 22 ust. 1 pkt 3 ustawy – Pzp); wykonawca musi udokumentować, że:

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Za spełnienie warunku Zamawiający uzna jeżeli wykonawca:

- dysponuje następującymi osobami, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia:

- kierownik projektu (posiadający certyfikat zarządzania projektami, np. IPMA, PMP, Prince 2 Practitioner lub równoważny, który uczestniczył w minimum jednym wdrożeniu systemu informatycznego dla jednostki medycznej na stanowisku kierownika projektu), – co najmniej 1 osoba,
- specjaliści w zakresie wdrożenia systemu informatycznego dla jednostki lecznictwa (udział w minimum jednym wdrożeniu na stanowisku wdrożeniowca) - co najmniej 2 osoby,

- 1.4. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia (art. 22 ust. 1 pkt 3 ustawy – Pzp);

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Za spełnienie warunku Zamawiający uzna jeżeli wykonawca:

- jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na sumę ubezpieczenia min. 150 000 zł, tj. wykonawca musi dołączyć do oferty polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej

- 1.5 nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia (art. 24 ust. 1 ustawy – Pzp);

2. Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków

Sprawdzenie ww. warunków udziału w postępowaniu odbywać się będzie na podstawie przedłożonych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń wg zasady spełnia / nie spełnia

3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków (zgodnie z art. 26 ust. 2B ustawy Pzp).

Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie (tj. w

oryginale lub kopii poświadczonych notarialnie) tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia, a w przypadku polegania na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, zobowiązanie powinno określać również formę udziału tego podmiotu w realizacji zamówienia. Zobowiązanie to musi być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji tego podmiotu (tych podmiotów) a fakt uprawnienia poświadczony odpowiednim dokumentem (np. KRS, wpis do rejestru)

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ POZOSTAŁYCH WYMAGANYCH DOKUMENTÓW

1. W zakresie spełnienia warunków udziału w postępowaniu
 - 1.1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu- Załącznik Nr 3 do specyfikacji. (art.22 ustawy - Pzp),
 - 1.2. Wykaz dostaw systemu informatycznego dla jednostki lecznictwa zamkniętego obejmującego swym zakresem dostawę i wdrożenie oprogramowania aplikacyjnego wraz z niezbędnym sprzętem komputerowym i bazą danych, o wartości nie mniejszej niż 250 000 zł każda.
Dostawy muszą być zakończone w okresie ostatnich 3 latach przed dniem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – to w tym okresie, z podaniem ich wartości oraz dat wykonania i odbiorców. Wzór wykazu stanowi załącznik Nr 6 do specyfikacji. Do oferty należy załączyć dokumenty potwierdzające, iż przedmiotowe dostawy zostały wykonane terminowo i należyście.
 - 1.3. wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia obejmujący osoby określone w pkt. V.1.2 SIWZ wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych , doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami - załącznik nr 7
 - 1.4. opłaconą polisę a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia do wykazania spełnienia warunku w pkt V.1.3
2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:
 - 2.1. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia; załącznik nr 4
 - 2.2. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
 - 2.3. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert
 - 2.4. aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub

zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert

- 2.5. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- 2.6. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- 2.7. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- 2.8. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23) ustawy, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert, Wykonawcy przekazują Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej. Wraz ze złożeniem oświadczenia Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w przedmiotowym postępowaniu.

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej załącznik nr 5

3. Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- 3.1. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- 3.2. nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- 3.3. nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- 3.4. zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 –

wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

- 3.5. zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 -11 ustawy – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

Oświadczenia i dokumenty wskazane w VI pkt. 1.1) oraz 2.1.) SIWZ składane są wraz z ofertą. Dokument wskazany w VI pkt 2.8. składany jest w terminie 3 dni od zamieszczenie na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert. Pozostałe dokumenty wymienione w VI pkt. 1. 2 i 3 SIWZ wymagane będą tylko od Wykonawcy, którego oferta będzie oceniona jako najkorzystniejsza.

4. Dowód wniesienia wadium w kwocie 5000 zł (słownie: pięć tysięcy zł 00/100 gr.)
5. Inne dokumenty
- 5.1. Wypełniony i podpisany formularz oferty - wg załącznika nr 1 do SIWZ.
- 5.2. Podpisany i zaakceptowany Załącznik nr 2A do specyfikacji - „szczegółowy opis wymagań dla oferowanego sprzętu”
- 5.3. Wypełniony formularz „SZCZEGÓŁOWY OPIS FUNKCJONALNOŚCI SYSTEMU INFORMATYCZNEGO DO OBSŁUGI Zakładu Opiekuńczo - Leczniczego SPZOZ w Głuchołazach” - Załącznik nr 2B do specyfikacji,
- 5.4. Zaakceptowany projekt umowy - wg załącznik nr 8 do SIWZ.
- 5.5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zaproszenia Wykonawców, którzy złożyli oferty, a ich oferta nie została odrzucona lub nie zostali wykluczeni, na prezentację oferowanego oprogramowania aplikacyjnego oraz weryfikację zapisów oferty z wykorzystaniem próbki systemu załączonej do oferty w formie trwałego, niezmiennego nośnika CD, DVD lub Blu-Ray czy też HDD. Podczas prezentacji systemu Zamawiający dokona weryfikacji wybranych przez siebie wymagań i parametrów wymaganych i ocenianych wykazanych w poniższej SIWZ. Prezentacja musi być przeprowadzona na testowym środowisku z przykładową bazą danych. Prezentowane oprogramowanie aplikacyjne zostanie uruchomione na sprzęcie Wykonawcy z próbki w ofercie. W trakcie prezentacji komisja powołana do przeprowadzenia postępowania oceni zgodność z prawdą zamieszczonych w ofercie informacji. W każdej z ofert zostanie sprawdzona ta sama funkcjonalność - wymagania i parametry wymagane obligatoryjnie oraz oceniane. Stwierdzenie jakiegokolwiek niezgodności z deklaracją w ofercie w zakresie wymagań i parametrów wymaganych obligatoryjnie i ocenianych skutkować będzie odrzuceniem oferty.

UWAGA !!!

W przypadku, gdy Wykonawca, dołącza zamiast oryginału kopię dokumentu, powinna być ona poświadczona przez niego za zgodność z oryginałem i opatrzona datą.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. Sposób porozumiewania się z Wykonawcami do czasu złożenia ofert:

1.1. Oświadczenia, zapytania, zawiadomienia i informacje składane przez Wykonawców oraz odpowiedzi Zamawiającego wymagają formy pisemnej. Zamawiający dopuszcza przekazanie informacji za pomocą faksu, oraz poczty elektronicznej potwierdzonych niezwłocznie w formie pisemnej. Treści oświadczeń, zapytań, zawiadomień, zmiany SIWZ oraz odpowiedzi zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ oraz zostanie zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego;

1.2. W przypadku pocztą elektroniczną zgłoszenia będą przyjmowane pod adresem zol-gl@wp.pl

1.3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający prześle treść odpowiedzi wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po terminie składania ww. wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ;

1.4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub ogłoszenia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano niniejszą specyfikację oraz zamieści na stronie internetowej. Zmiana jest wiążąca dla wszystkich Wykonawców;

1.5. Jeżeli w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający przekazuje ogłoszenie do BZP;

1.6. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści informację taką na stronie internetowej.

1.7. W przypadku, gdy zmiana treści SIWZ nie powoduje konieczności zmian w ofertach, Zamawiający nie przedłuża terminu składania ofert.

1.8. Nie udziela się ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania

2. Osoby uprawnione do porozumienia się z Wykonawcami:

Tomasz Rudnicki tel. 774391743 w godz. 8.00-14.00 w sprawach formalnych

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

1. Każda oferta musi być zabezpieczona wadium o wartości 5000,00 zł.

2. Wadium może być wniesione w następujących formach:

- a) pieniądzu,
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- c) gwarancjach bankowych,
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).

3. Wadium wnoszone w formie pieniężnej należy wpłacić PRZELEWEM na rachunek bankowy – BZ WBK o/Głuchołazy 08 10902167 0000 0005 6200 0041
a dowód wpłaty wadium należy dołączyć do oferty.

4. Wadium wnoszone w pozostałych formach można złożyć (oryginał) w Zakładzie Opiekuńczo – Leczniczym Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Głuchołazach, 48-340 Głuchołazy, ul. Parkowa 9, gabinet kierownika administracyjno – gospodarczego a potwierdzenie wraz z kopią złożonego dokumentu należy załączyć do oferty lub oryginał wadium załączyć do oferty (luzem), a kopię wadium wpiąć do oferty.

5. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert. Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu Zamawiający uważa wadium, które w tym terminie znajdzie się na koncie Zamawiającego.

6. Wykonawca, który nie wniósł wadium zostanie wykluczony z postępowania.

7. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy.

8. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

9. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

10. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium, na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.

11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba, że udowodni, iż wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

- a) odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
- b) nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- c) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

1. Oferta powinna być sporządzona w oparciu o wzór formularza oferty, stanowiący załącznik do SIWZ. Do oferty winny być dołączone dokumenty wymienione w Rozdziale VI niniejszej Specyfikacji (SIWZ).
2. Załączniki powinny zostać wypełnione (bądź przepisane z zachowaniem treści) przez Wykonawcę bez dokonywania w nich jakichkolwiek zmian skutkujących zmianą sensu ich treści.
3. Załącznik – projekt umowy winien zostać zaakceptowany i podpisany przez Wykonawcę na ostatniej stronie bez dokonywania w nim jakichkolwiek zmian skutkujących zmianą sensu jego treści.
4. W przypadku dołączenia do oferty kopii bądź kserokopii dokumentu, każda zapisana strona powyższej kopii bądź kserokopii musi być potwierdzona „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
5. Złożona oferta wraz z wymaganymi załącznikami oraz dokumentami musi być zgodna z treścią SIWZ.
6. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami musi być napisana w języku polskim, nieścieralnym atramentem, na maszynie lub komputerze.
7. Oferta oraz wszystkie załączniki do oferty, w tym kalkulacja ofertowa, muszą być podpisane przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Pełnomocnictwo do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę. Zamawiający dopuszcza złożenie przedmiotowego dokumentu w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez notariusza.
8. Zaleca się, aby wszystkie kartki oferty były ponumerowane kolejnymi numerami oraz spięte. Wszystkie miejsca w których wykonawca naniósł zmiany (korekty wpisów własnych) muszą być parafowane przez osobę/y podpisującą/e ofertę.
9. Wykonawca winien umieścić ofertę w opakowaniu (np. kopercie). Opakowanie/Kopertę należy zaadresować na Zamawiającego z zaznaczeniem:

Oferta na:

„Dostawa oraz Wdrożenie E-usług medycznych w Zakładzie Opiekuńczo - Leczniczym SPZOZ w Głuchołazach wraz z niezbędnymi instalacjami oraz szkoleniami..”

nie otwierać przed 23-03-2018 do godziny 11:00

10. W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia koperty/opakowania Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i jej przedterminowe otwarcie.
11. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.
Wybór drogi pocztowej dla przesłania oferty następuje na ryzyko Wykonawcy, który powinien w taki sposób przygotować przesyłkę zawierającą ofertę, aby zapobiec jej uszkodzeniu, a także dotarciu do zamawiającego przed terminem złożenia ofert..
12. Wykonawca może wprowadzać zmiany lub wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający zostanie pisemnie powiadomiony o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty zostanie przygotowane, opieczątowane i oznaczone zgodnie z postanowieniem SIWZ pkt. 9, a koperta zostanie dodatkowo oznaczona określeniem „zmiana” lub

„wycofanie”. Wykonawca nie może wycofywać i dokonywać zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert.

13. Dokumenty przetargowe, które zostały otwarte w dniu otwarcia ofert zatrzymuje Zamawiający.

14. Zgodnie z art. 23 ust. 1 PZP Wykonawcy mogą ubiegać się wspólnie o udzielenie zamówienia. W w/w przypadku Wykonawcy winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zamawiający dopuszcza złożenie przedmiotowego dokumentu w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez notariusza.

15. W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, dokumenty wymienione w pkt. 2 rozdziału VI SIWZ winien dołączyć każdy podmiot występujący wspólnie.

Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak wykonawcy składający ofertę wspólną. Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców, zawierającą co najmniej:

1. zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
2. określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
3. czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi.
4. warunki stawiane przez Zamawiającego w specyfikacji muszą być spełnione przez partnerów łącznie. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT.

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie (opakowaniu) w siedzibie Zamawiającego w Głuchołazach, przy ul. Parkowa 9 , gabinet kierownika administracyjno – gospodarczego nie później niż dnia 23.03.2018
do godz. 10:00

XII. MIEJSCE, SPOSÓB I TERMIN OTWARCIA OFERT.

1. Otwarcie ofert nastąpi **dnia 23.03.2018 o godz. 11:00** w siedzibie Zamawiającego w Głuchołazach przy ul. Parkowej 9 parter gabinet dyrektora Zakładu.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający zgodnie z art. 86 ust. 3 ustawy podaje kwotę brutto, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. W pierwszej kolejności Zamawiający otworzy oferty opatrzone zapisem „WYCOFANIE”, następnie „ZMIANA”, a później wg kolejności wpływu – tj. dat i godzin wypłynięcia ofert.
4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwy firm, adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, zawarte w ofertach.
5. Protokół wraz z załącznikami, tj.: ofertą, oświadczeniem i innymi dokumentami składanymi przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umową jest jawny. Załączniki do protokołu Zamawiający udostępni

po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.

6. W wyjątkowych przypadkach w szczególności związanych z zapewnieniem sprawnego toku prac dotyczących badania i oceny ofert, Zamawiający udostępnia oferty do wglądu w terminie przez siebie wyznaczonym, nie później jednak niż w dniu przesłania informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania.
7. Nie ujawnione zostaną informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca zastrzegł w terminie składania oferty (na formularzu ofertowym), że nie mogą być one udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
8. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako „tajemnica przedsiębiorstwa” były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „Tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte, zszyte, oddzielone od pozostałych, jawnych części oferty.

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

1. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem zadania.
2. Ceny, wartość oraz podatek VAT muszą być wyrażone w złotych polskich zgodnie z polskim systemem płatniczym.
Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadził by do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Zamawiający poprawi ofertę zgodnie z art. 87 ust. 2.
4. W formularzu oferty należy podać cenę oferty:
 - a) bez podatku VAT (Netto)
 - b) kwotę podatku VAT (Podatek VAT)
 - c) łącznie z podatkiem VAT (Brutto).
5. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym.
6. W sytuacji, gdy złożona oferta zawierać będzie rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający na podstawie art. 90 ust 1 zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień w wyznaczonym terminie lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
7. Cena oferty przedstawiona przez Wykonawcę, jak również wszystkie ceny cząstkowe muszą być wyrażone z dokładnością do 2 miejsc po przecinku, zgodnie z polskim systemem płatniczym po zaokrągleniu do pełnych groszy (2 miejsca po przecinku), przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki powyżej 0,5 grosza zaokrągla się do grosza.

XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i wymaganiami:

Kryterium	Waga kryterium	
1. Cena	60	%
2. Funkcjonalność (ocena techniczna)	40	%

Ocena ofert zostanie dokonana w sposób następujący:

Kryterium – cena - oceniane będzie jak niżej:

$$C = C_{\min} \times 60 : C_o$$

gdzie:

C – wartość punktowa badanej oferty w kryterium cena

C_{min} – najniższa cena z badanych ofert

60 - waga kryterium **cena**

C_o – cena ocenianej oferty

- **Kryterium – Funkcjonalność (Ocena techniczna)** - oceniane będzie jak niżej:

$$J = J_o \times 40 : J_{\max}$$

gdzie:

J – wartość punktowa badanej oferty w kryterium **Jakość (Ocena techniczna)**

J_o – ilość punktów jaką otrzymała oceniana oferta

40 - waga kryterium **Jakość (Ocena techniczna)**

J_{max} - maksymalna ilość punktów uzyskana spośród badanych ofert zgodnie z poniższą tabelą:

Kryteria oceny	Maksymalna ilość punktów (Ocena techniczna)	Ilość uzyskanych punktów
Ogólne cechy systemu ZSI	60	
System Medyczny	40	
RAZEM	100	

Ocena punktowa oferty wynikać będzie z sumowania ilości punktów, jakie otrzyma za poszczególne kryteria. Punkty liczone będą z dokładnością do 2 miejsc po przecinku.

Wyliczenie ilości punktów oferty nastąpi według poniższego wzoru:

$$W = C + J$$

gdzie:

W – wartość punktowa ocenianej oferty

C – ilość punktów za kryterium - **cena**

J – ilość punktów za kryterium - **Jakość (Ocena techniczna)**

2. Komisja przetargowa jako najkorzystniejszą wybierze ofertę, która uzyska najkorzystniejszy bilans punktowy.

XV. OGŁOSZENIE WYNIKÓW POSTĘPOWANIA ORAZ INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania Wykonawcy, uzasadnienie wyboru oferty, przyznana punktację w każdym kryterium oraz łączną punktację,
 2. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 3. wykonawcach którzy zostali wykluczeni z postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 4. terminie, po upływie którego umowa może zostać zawarta.
2. Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt. 1a, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie (tablica ogłoszeń).
3. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zgodnie z ww. kryteriami, jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego,
4. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1.
5. W przypadku podmiotów występujących wspólnie, Zamawiający zgodnie z art. 23 ust. 4 ustawy Pzp, zażąda umowy regulującej współpracę tych Wykonawców przed podpisaniem umowy.

XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

1. Wybrany Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na sumę stanowiącą 2 % ujętej w umowie wartości brutto w formie zgodnie z art. 148 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy złożone w formie gwarancji, poręczeń winno być bezwarunkowe, płatne na pierwsze żądanie Zamawiającego.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w pieniądzu winno być wpłacone na konto Zamawiającego nr BZ WBK o/Głucholazy 08 10902167 0000 0005 6200 0041.
4. Warunki i termin zwrotu lub zwolnienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostały określone w projekcie umowy.
5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy winno być złożone przed podpisaniem umowy.

XVII. WARUNKI PŁATNOŚCI ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY

Płatność za wykonanie zamówienia Wykonawca otrzyma w dwóch transzach:

1. **Pierwsza transza** płatna w terminie 21 dni od dnia złożenia w siedzibie Zamawiającego tj. sekretariacie dyrekcji prawidłowo wystawionej faktury wraz z podpisanym przez strony bez zastrzeżeń protokołem

przekazania - odbioru przedmiotu zamówienia przelewem bankowym na konto wskazane w fakturze wystawionej przez Wykonawcę za:

- 1.1. udzielenie bezterminowych licencji na użytkowanie oprogramowania aplikacyjnego opisanych w Załączniku Nr 2A do specyfikacji ;
- 1.2. dostarczenie sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem, w ilości i o parametrach opisanych w Załączniku Nr 2B do specyfikacji ;
2. **Druga transza** płatna w terminie 21 dni od dnia złożenia w siedzibie Zamawiającego tj. sekretariacie dyrekcji prawidłowo wystawionej faktury wraz z podpisanym przez strony bez zastrzeżeń protokołem przekazania - odbioru przedmiotu zamówienia przelewem bankowym na konto wskazane w fakturze wystawionej przez Wykonawcę za:
 - 2.1. wdrożenie (zainstalowanie i uruchomienie) oprogramowania aplikacyjnego opisanego w załączniku Nr 2A do specyfikacji ;
 - 2.2. świadczenie usług gwarancyjnych wobec całości dostarczonego i zrealizowanego przedmiotu umowy za szkolenie pracowników Zamawiającego i innych osób wskazanych przez Zamawiającego z obsługi oraz administracji i wdrażania oprogramowania aplikacyjnego.

XVIII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY LUB WZÓR UMOWY.

Istotne postanowienia do umowy zawiera projekt umowy stanowiący załącznik do SIWZ.

XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

Do niniejszego postępowania mają zastosowanie środki ochrony prawnej określone w art. 179÷198 ustawy.

XX. ZAŁĄCZNIKI

1. Załącznik nr 1 – Oferta cenowa
2. Załącznik nr 2A - Szczegółowy opis funkcjonalności systemu informatycznego do obsługi Zol
3. Załącznik nr 2B - Szczegółowy opis wymagań dla oferowanego sprzętu komputerowego
4. Załącznik nr 2C - Schemat istniejącej Infrastruktury Sieciowej i Planowanej
5. Załącznik nr 3 – Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z Art. 22 Ust. 1 Ustawy Pzp
6. Załącznik nr 4 - Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczenia na podst. Art. 24 Ust. 1 i 2 Ustawy Pzp
7. Załącznik nr 5 - Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej
8. Załącznik nr 6 – Doświadczenie Wykonawcy
9. Załącznik nr 7 – Potencjał kadrowy Wykonawcy
10. Załącznik nr 8 –projekt umowy